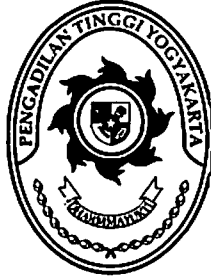


## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHYU SUSILAH, SH

Jabatan : Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
NIP. 19680820 199103 1 004

Yogyakarta, Januari 2016

Pihak Pertama,

  
**RAHYU SUSILAH, SH**  
NIP. 19640401 198711 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

**UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**


NO	Sasaran Program	Indikator Kerja	Target
1	Peningkatan efektifitas kinerja kepaniteraan hukum	a. Menerima dan meregister surat pengaduan kedalam buku register	100%
		b. Menyerahkan berkas pengaduan kepada Majelis Hakim untuk ditindak lanjuti	100%
		c. Mengirim hasil pemeriksaan pengaduan ke Badan Pengawas Mahkamah Agung melalui Bagian Umum	100%
		d. Membuat laporan triwulan pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		e. Membuat laporan semesteran pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		f. Membuat laporan tahunan pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		g. Mengirim laporan triwulan pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta ke Mahkamah Agung melalui Bagian Umum	100%
		h. Mengirim laporan semesteran pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta ke Mahkamah Agung melalui Bagian Umum	100%
		i. Mengirim laporan tahunan pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta ke Mahkamah Agung melalui Bagian Umum	100%
		j. Menyelesaikan permohonan legalisasi berita acara pengacara praktek ( apabila ada permohonan)	100%
		k. Mengerjakan administrasi pengambilan sumpah/pelantikan pengacara (apabila ada penyumpahan)	100%
l. Menerima dan mengerjakan permohonan riset mahasiswa	100%		

Pahitera Muda Hukum  
 Pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta



**AGUNG SARTA SUNUNTORO, SH**  
 NIP. 19650820 199103 1 004

Yogyakarta, Januari 2016  
 Staf Kepaniteraan Hukum



**RAHYU SUSILAH, SH**  
 NIP. 19640401 198711 2 001

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARSONO

Jabatan : Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
NIP. 19650820 199103 1 004

Yogyakarta, 14 Januari 2016

Pihak Pertama,



**SUHARSONO**  
NIP. 19591107 198103 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

**UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**

NO	Sasaran Program	Indikator Kerja	Target
1	Peningkatan efektifitas kinerja kepaniteraan hukum	a. Menerima dan meregister surat masuk	100%
		b. Menerima dan meregister surat keluar	100%
		c. Membuat rekapitulasi perkara yang belum putus lebih dari 6 bulan Pengadilan Negeri Se- Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		d. Membuat Statistik perkara bulanan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		e. Mengagenda surat Berita Acara Penyempahan Advokat	100%

Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Tinggi Yogyakarta



**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
NIP. 19650820 199103 1 004

Yogyakarta, 14 Januari 2016  
Staf Kepaniteraan Hukum

**SUHARSONO**  
NIP. 19591107 198103 1 004

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HASANAH, SH

Jabatan : Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
NIP. 19650820 199103 1 004

Yogyakarta, Januari 2016

Pihak Pertama,



**NUR HASANAH, SH**  
NIP. 19821105 200904 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

**UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**

NO	Sasaran Program	Indikator Kerja	Target
1	Peningkatan efektifitas kinerja kepaniteraan hukum	a. Menerima softcopy putusan perkara perdata, pidana, pidana anak dan tipikor dari Panitera Pengganti b. Mengevaluasi format softcopy putusan perkara perdata, pidana, pidana anak dan tipikor c. Menginput data perkara banding (perkara perdata, pidana, pidana anak dan tipikor) pada Direktori Putusan d. Mengupload file putusan perkara perdata, pidana, pidana anak dan tipikor pada Direktori Putusan e. Mengecek hasil upload (kompresi file) pada halaman publik Direktori Putusan f. Mengupload file putusan ke SIPUT Pengadilan Tinggi Yogyakarta g. Meregister permohonan informasi h. Membuat data permasalahan hukum Depkumham i. Mengetik berita acara sumpah advokat j. Membuat dan menyelesaikan permohonan data dari instansi luar k. Mengetik konsep jawaban surat	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%


 Staf Muda Hukum  
 Pengadilan Tinggi Yogyakarta  
**AGUNG SARTI SUNUNTORO, SH**  
 NIP. 19650620 199103 1 004

Yogyakarta, Januari 2016  
 Staf Kepaniteraan Hukum

  
**NUR HASANAH, SH**  
 NIP. 19821105 200904 2 009

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWAN HERMAWAN, S.Kom

Jabatan : Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2016

Pihak Pertama,

**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
NIP. 19650820 199103 1 004

**ERWAN HERMAWAN, S.Kom**  
NIP. 19850416 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

**UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**

NO	Sasaran Program	Indikator Kerja	Target
1	Peningkatan efektifitas kinerja kepaniteraan hukum	a. Membuat laporan bulanan perkara Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		b. Membuat laporan bulanan Kegiatan Hakim dari Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		c. Membuat laporan tahunan perkara Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		d. Membuat laporan evaluasi perkara Pengadilan Negeri se-wilayah hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		e. Mempublikasikan laporan keadaan perkara ke website	100%
		f. Mempublikasikan laporan statistik perkara ke website	100%
		g. Mempublikasikan laporan keuangan perkara ke website	100%
		h. Upload putusan ke direktori putusan MA	100%
		i. Upload putusan ke SIPUT Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		j. Mengecek kondisi SIPP Pengadilan Tinggi Yogyakarta	100%
		k. Mengecek kondisi SIPP Web Pengadilan Negeri	100%


  
 Staf Muda Hukum  
 Pengadilan Tinggi Yogyakarta  
**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
 NIP. 19650820 199103 1 004

Yogyakarta, Januari 2016  
 Staf Kepaniteraan Hukum

  
**ERWAN HERMAWAN, S.Kom**  
 NIP. 19850416 200904 1 002



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S\_LAMET TRIYANA

Jabatan : Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2016

Pihak Pertama,

SLAMET TRIYANA

NIP. 19631024 198702 1 001

Pihak Kedua,

AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH

NIP. 19650820 199103 1 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

NO	Sasaran Program	Indikator Kerja	Target
1	Peningkatan efektifitas kinerja kepaniteraan hukum	a. Menerima berkas perkara in aktif dari perdata, pidana, tipikor	100%
		b. Menyimpan berkas perdata, pidana, tipikor	100%
		c. Memberi logo pengadilan tinggi yogyakarta pada tempat berkas/bendel berkas	100%
		d. Mengagenda surat masuk dan memasukkan kedalam berkas sesuai nomor perkara	100%
		e. Mengklasifikasi arsip perkara Perdata, pidana, tipikor in aktif	100%
		f. Penjilitan berkas perkara perdata, pidana, tipikor	100%
		g. Menerima dan mengagenda berkas susulan dari perdata, pidana, tipikor	100%


 Panitia Muda Hukum  
 Pengadilan Tinggi Yogyakarta  
  
**AGUNG SAPTA SUNUNTORO, SH**  
 NIP. 19650820 199103 1 004

Yogyakarta, Januari 2016  
 Staf Kepaniteraan Hukum

  
**SLAMET TRIYANA**  
 NIP. 19631024 198702 1 001