



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT**

Jl. Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon (021) 3843348 Faksimile (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 212 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

**PENGUMUMAN**

Nomor: 32/SEK/PENG.KP1.1.5/IX/2024

**TENTANG**  
**PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PADA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN ANGGARAN 2024**

Menindaklanjuti Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 26/SEK/PENG.KP1.1.5/VIII/2024 tanggal 23 Agustus 2024 tentang Hasil Seleksi Kompetensi Dasar Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pada Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024, dengan ini disampaikan jadwal pelaksanaan tahapan Seleksi Kompetensi Bidang yang akan dilaksanakan secara daring (daftar nama sebagaimana Lampiran I) melalui mekanisme dan jadwal sebagai berikut:

**1. Pembukaan dan Sosialisasi**

Hari, Tanggal : Senin, 23 September 2024  
Waktu : Pembukaan : 08.00 s.d. 08.30 WIB  
                      Sosialisasi : 08.30 s.d. 09.00 WIB  
Tempat : Satuan Kerja masing-masing peserta  
Zoom : Meeting ID : 411 811 4632  
            Passcode : JPT2024

**2. Penulisan Makalah dan Pembuatan Presentasi Makalah**

Hari, Tanggal : Senin, 23 September 2024  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Satuan Kerja masing-masing peserta  
Zoom : Meeting ID : 411 811 4632  
            Passcode : JPT2024

**3. Presentasi Makalah dan Wawancara**

Hari, Tanggal : Selasa s.d. Jum'at, 24 s.d. 27 September 2024  
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Satuan kerja masing-masing peserta  
Zoom : Meeting ID : 411 811 4632  
            Passcode : JPT2024

**4. Pakaian**

Pria : Kemeja warna putih, celana warna hitam dan dasi warna merah  
Wanita : Kemeja warna putih, rok warna hitam, dasi warna merah, dan jilbab warna putih bagi yang menggunakan.

**5. Panitia Pelaksana Daerah dengan ketentuan:**

- Kepada seluruh pimpinan satuan kerja peserta seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama wajib membentuk Panitia Pelaksana Daerah dengan ketentuan sebagaimana pada Lampiran II;
- Bagi pengelola IT yang ditugaskan sebagai Panitia Pelaksana Daerah wajib mengisi [link https://bit.ly/PanDaJPTBatch2](https://bit.ly/PanDaJPTBatch2) paling lambat tanggal 22 September 2024.

Adapun Pedoman Teknis Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang tercantum pada Lampiran II pengumuman ini. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Sdri. Viola Sekar Ayu (0812 1992 7123).

Demikian, untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Jakarta  
Pada tanggal 20 September 2024  
Sekretaris Mahkamah Agung  
Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Sugiyanto

LAMPIRAN I

Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung

Nomor : 32/SEK/PENG.KP1.1.5/IX/2024

Tanggal : 20 September 2024

Daftar nama peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tahun Anggaran 2024 Tahapan Seleksi Kompetensi Bidang, disusun berdasarkan alfabet sebagai berikut:

**1. Inspektur Wilayah I Badan Pengawasan**

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1.	Ahmad Nur	Hakim Tinggi	Badan Pengawasan Mahkamah Agung
2.	Elvin Nailana	Hakim Tinggi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung
3.	Muh. Djauhar Setyadi	Hakim Tinggi	Badan Pengawasan Mahkamah Agung

**2. Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Agama Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama**

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1.	Ahmad Fuad Agustani	Panitera	Pengadilan Agama Majalengka
2.	Ahmad Zaenal Fanani	Ketua	Pengadilan Agama Gresik
3.	Al Fitri	Wakil Ketua	Pengadilan Agama Kota Cimahi
4.	Daud Al Wadud	Kepala Sub Direktorat	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung
5.	Dede Supriadi	Panitera	Pengadilan Agama Bandung
6.	Dedeh Hotimah	Panitera	Pengadilan Tinggi Agama Kupang
7.	Khoiriyah Roihan	Ketua	Pengadilan Agama Yogyakarta
8.	Khoirul Anwar	Hakim Yustisial	Pusat Strategi Kebijakan Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung
9.	Muhammad Iqbal	Panitera	Pengadilan Agama Tanjung Karang
10.	Muhammad Yasir Nasution	Panitera	Pengadilan Tinggi Agama Jayapura
11.	Naffi	Sekretaris	Pengadilan Tinggi Agama Surabaya
12.	Saiful Alamsyah	Panitera	Pengadilan Tinggi Agama Padang

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
13.	Siti Amanah	Panitera	Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu
14.	Sugiri Permana	Ketua	Pengadilan Agama Tasikmalaya
15.	Suhartono	Ketua	Pengadilan Agama Surabaya
16.	Suryadi	Ketua	Pengadilan Agama Jakarta Timur
17.	Sutarno	Kepala Sub Direktorat	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung
18.	Syafruddin	Wakil Ketua	Pengadilan Agama Tasikmalaya
19.	Uray Gapima Aprianto	Ketua	Pengadilan Agama Jakarta Utara
20.	Yunadi	Wakil Ketua	Pengadilan Agama Jakarta Timur

### 3. Sekretaris Pengadilan Tinggi Bangka Belitung

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1.	Epiyanda	Sekretaris	Pengadilan Negeri Pangkalpinang
2.	Hadiarti Trimulyami	Kepala Bagian Umum	Pengadilan Negeri Jakarta Timur
3.	Ismail	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pengadilan Tinggi Agama Padang
4.	Ismail Usman	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Pengadilan Militer Tinggi I Medan
5.	Luki Pudi Asmara	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Pengadilan Tinggi Bangka Belitung
6.	Muhammad Busyaeri	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Pengadilan Tinggi Agama Makassar
7.	Muhammad Mudatsir	Sekretaris	Pengadilan Agama Tanggamus
8.	Patra Sukma	Sekretaris	Pengadilan Negeri Lubuklinggau
9.	Rosmala Sari	Sekretaris	Pengadilan Negeri Sungailiat
10.	Samson Nahar	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Pengadilan Tinggi Agama Kepulauan Bangka Belitung
11.	Zulkifli Lubis	Sekretaris	Pengadilan Negeri Padang

#### 4. Sekretaris Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Palembang

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1.	Adnan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar
2.	Andi Effendi	Sekretaris	Pengadilan Tata Usaha Negara Padang
3.	Andreas Ases	Sekretaris	Pengadilan Tata Usaha Negara Tanjung Pinang
4.	Annihrir	Sekretaris	Pengadilan Agama Palembang
5.	Defrin Rewinto Girsang	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pengadilan Militer Tinggi I Medan
6.	Ishak Rizal	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pengadilan Tinggi Palembang
7.	Muhammad Tayib	Sekretaris	Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang
8.	Mukhlis	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Pengadilan Tinggi Agama Padang
9.	Rahmat Supli	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pengadilan Tinggi Agama Palembang
10.	Rohmad Bahrudin	Sekretaris	Pengadilan Agama Kabupaten Malang
11.	Romatua Lasma Sembiring	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Medan
12.	Wahyu Suprpto	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta
13.	Wanseri	Sekretaris	Pengadilan Tata Usaha Negara Bengkulu
14.	Yusran	Sekretaris	Pengadilan Agama Sungguminasa

Dikeluarkan di Jakarta  
Pada tanggal 20 September 2024  
Sekretaris Mahkamah Agung  
Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Sugiyanto

LAMPIRAN II

Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung

Nomor : 32/SEK/PENG.KP1.1.5/IX/2024

Tanggal : 20 September 2024



# **MAHKAMAH AGUNG RI**

**PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN  
SELEKSI KOMPETENSI BIDANG SECARA DARING  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PADA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN ANGGARAN 2024**

## A. UMUM

### 1. Peserta

Peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar dan Penelusuran Rekam Jejak berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

### 2. Lokasi/Tempat Pelaksanaan Seleksi

- a. Lokasi Penulisan dan Pelaksanaan Presentasi Makalah dan Wawancara bertempat di Satuan Kerja masing-masing peserta;
- b. Satuan Kerja yang ditunjuk untuk menyelenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama mempersiapkan sarana dan prasarana seleksi sesuai dengan ketentuan.

### 3. Sarana dan Prasarana

- a. Komputer/Laptop peserta yang terkoneksi dengan jaringan internet

dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :

- 1) *Processor* : *Intel Core i3*
- 2) *Harddisk* : *120 GB*
- 3) *RAM* : *8 GB*
- 4) *Mouse*
- 5) *Camera/webcam*
- 6) *Headset dan microphone*
- 7) *Operating system* : *Windows 8* atau yang lebih tinggi
- 8) *Microsoft Office*
- 9) *Zoom meeting* versi terbaru

Jumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian;

- b. Komputer Kontrol/Monitoring yang terkoneksi dengan jaringan internet

dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:

- 1) *Processor* : *Intel Core i3*
- 2) *Harddisk* : *120 GB*
- 3) *RAM* : *8 GB*
- 4) *Camera/webcam*
- 5) *Microphone*
- 6) *Operating system* : *Windows 8* atau yang lebih tinggi
- 7) *Microsoft Office*
- 8) *Zoom meeting*
- 9) Jaringan internet 10 Mbps

Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi

- c. Kertas ukuran Folio/F4
- d. Printer
- e. Scanner
- f. Pulpen

#### 4. Panitia Pelaksana

a. Panitia pelaksana berjumlah 5 (lima) orang, terdiri atas:

- 1) Ketua Panitia : Pimpinan Satuan Kerja
- 2) Pengawas : 1 orang Hakim
- 3) Petugas Absen : 1 orang
- 4) Pengelola IT : 1 orang
- 5) Petugas pelaksana : 1 orang

b. Tugas Panitia Pelaksana

- 1) Menyiapkan ruang ujian dan sarana prasarana ujian dan disusun sesuai dengan jenis ujian;
- 2) Mengawasi pelaksanaan ujian;
- 3) Membuat daftar hadir peserta ujian;
- 4) Membuat berita acara pelaksanaan ujian;
- 5) Melakukan komunikasi terkait persiapan dan pelaksanaan ujian dengan panitia pelaksana pusat, mulai dari tahap persiapan maupun pada waktu pelaksanaan;
- 6) Mengirimkan daftar hadir, berita acara pelaksanaan dan dokumen pendukungnya kepada panitia pusat;

### B. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang

#### I. Penulisan dan Penyusunan Bahan Presentasi Makalah

##### 1. Peserta

- 1. Wajib memiliki akun **gmail (xxxx@gmail.com)** untuk pelaksanaan Penulisan Makalah pada Tahap Seleksi Kompetensi Bidang;
- 2. Hadir 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- 3. Mengisi daftar hadir yang disediakan oleh Panitia;
- 4. Duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- 5. Melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh Panitia Pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- 6. Mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
- 7. Melakukan penulisan makalah dengan ketentuan minimal 10 halaman mulai pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB;



8. Menyusun bahan presentasi makalah dalam format .pptx (*Microsoft PowerPoint*) yang menggambarkan isi makalah yang telah disusun mulai pukul 14.00 s.d. 16.00 WIB;
9. Mengunggah bahan presentasi makalah paling lambat pukul 16.00 WIB melalui *link* yang akan diinformasikan lebih lanjut.

## 2. **Panitia**

- a. Melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- b. Menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan;
- c. Melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan Panitia;
- d. Mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
- e. Melakukan pengawasan terhadap jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
- f. Mengirimkan daftar hadir dan berita acara pelaksanaan seleksi pada *link* <https://bit.ly/SKBJPTBatch2>.

## II. **Presentasi Makalah dan Wawancara**

1. Peserta melakukan penataan ruangan secara mandiri;
2. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* 30 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
3. Peserta menyampaikan presentasi makalah melalui aplikasi *zoom meeting*.

**DAFTAR HADIR**  
**SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN ANGGARAN 2024**  
**TAHAP SELEKSI KOMPETENSI BIDANG**  
**TANGGAL    SEPTEMBER 2024**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>Satuan Kerja Asal</b>	<b>Formasi Jabatan yang dilamar</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1					1 .....
2					2 .....
3					3 .....
4					4 .....
dst					5 .....

Pimpinan Satuan Kerja

Nama  
NIP.

**BERITA ACARA PENYELENGGARAAN  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN ANGGARAN 2024  
TAHAPAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan..... Tahun ..... :

- a. Telah diselenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024, Tahapan Seleksi Kompetensi Bidang mulai pukul .....s.d. pukul .....

Lokasi Seleksi : .....

Peserta Seleksi

No.	Nama	Jabatan yang dilamar	Keterangan	
			Hadir	Tidak Hadir

- b. Catatan pelaksanaan seleksi sebagai berikut:

- 1) Kendala teknis sebagai berikut:

.....  
.....

- 2) Pelanggaran oleh peserta sebagai berikut:

No.	Nama	Pelanggaran

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG MEMBUAT BERITA ACARA

MENGETAHUI,  
PIMPINAN SATUAN KERJA

PENGAWAS

NAMA  
NIP.

NAMA  
NIP.

**DENAH RUANGAN DAN KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN ANGGARAN 2024**

